

kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)

(103)

📍 Standort: Hannover 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)

Allround-Talent für die Sachbearbeitung gesucht!

Für ein international aufgestelltes Unternehmen aus der Baubranche suchen wir zur Verstärkung des Teams am Standort Hannover einen **kaufmännischen Sachbearbeiter (m/w/d)** in Vollzeit zur langfristigen Beschäftigung.

Ihre Aufgaben:

- Prüfen und Buchen von Eingangsrechnungen
- Mahnwesen
- Verwaltung der Firmenfahrzeugflotte
- Verantwortlichkeit für Bürgschaften
- Rechnungsstellung
- Objektverwaltung
- Stundenerfassung
- Führen der Kasse
- Erstellung von Statistiken, Auswertungen und Berichten
- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen
- allgemeine administrative Aufgaben

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- einschlägige Berufserfahrungen
- gute SAP- und MS Office-Kenntnisse
- relevante kaufmännische Kenntnisse und sehr gutes Zahlenverständnis
- eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- gute Kommunikationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Das erwartet Sie:

- ein umfangreiches, interessantes Aufgabengebiet
- eine verantwortungsvolle, herausfordernde Tätigkeit
- eigenverantwortliches Arbeiten
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- nette Kollegen
- eine langfristige Beschäftigung mit Übernahmemöglichkeit durch unseren Kunden

Wir, das Team von 2Sanders, bieten Ihnen eine persönliche Betreuung, ein offenes Ohr für Ihre Anliegen und immer einen leckeren Kaffee in unserem Büro.

Wollen Sie Ihre Karriere weiter aufBAUEN?

... dann kommen Sie zu uns!

Senden Sie uns am besten gleich Ihre Bewerbungsunterlagen zu und wir melden uns zeitnah bei Ihnen zurück. Wenn Sie noch Fragen haben, rufen Sie uns gern an.

Wir freuen uns auf Sie!

2Sanders personal+dental GmbH

Sutelstraße 10

30659 Hannover

fon 0511-26 13 51 31

